

Communications orales

edi
Équité
Diversité
Inclusion

Astuces pour rendre votre présentation plus accessible et inclusive

1 Opter pour des formulations inclusives audibles

La formule épiciène

- ✗ Les employés et les employées
- ✓ Le personnel, l'équipe, etc.

Les doublets complets

- ✗ Les étudiants
- ✓ Les étudiants et étudiantes

La féminisation ostentatoire

- (utilisation de la forme féminine se démarquant davantage de la forme masculine)
- ✗ Auteure
 - ✓ Autrice

- ✓ S'il n'est pas possible de distinguer à l'oral la forme féminine de la forme masculine (p. ex. : les mots se terminant en « -e » ou en « -elle »), éviter d'utiliser les doublets complets ou de prononcer la finale du mot en la détachant (p. ex. : professeur-e).
- ✓ Faire appel aux pronoms masculins et féminins pour marquer votre intention de rendre votre propos inclusif. Par exemple, « Nous remercions l'apport significatif des professeur-es. Elles et ils ont contribué au succès de l'évènement ».

2 Décrire le matériel projeté

Différentes pratiques permettent aux personnes aveugles ou malvoyantes de bénéficier du contenu visuel de la présentation :

- Décrire oralement les graphiques, organigrammes et images de la présentation.
- Mentionner les transitions vers un site Web ou une vidéo et en résumer oralement le contenu.

[Références de l'Office québécois de la langue française](#)

[Guide de communication inclusive](#)
Version complète

[Fiches aide-mémoire](#)
Disponibles en ligne

UQAM UQTR UQAC UQAR UQO UQAT INRS ENAP ÉTS TÉLUQ

UQ UNIVERSITÉ
DU QUÉBEC