



COMMUNICATION INCLUSIVE

Guide pratique

CDEC
DE QUÉBEC

Le présent guide a été élaboré par la **CDEC de Québec** dans le cadre du projet Entrepreneuriat au féminin, avec l'appui financier de **Femmes et Égalité des genres Canada**.

Recherche et rédaction

Morgane Viguier, chargée de projet, CDEC de Québec

Révision

Micheline Côté, adjointe à la direction, CDEC de Québec



TABLE DES MATIÈRES

PRÉAMBULE	4
OBJECTIFS	4
QUELQUES DÉFINITIONS	5
PRINCIPES CLÉS	6
NOTE EXPLICATIVE	6
SEPT GRANDES RÈGLES	7
Règle n°1 : Féminiser les noms	7
Règle n°2 : Utiliser des formulations neutres	7
Règle n°3 : Utiliser le doublet abrégé	9
Règle n°4 : Repenser la structure de la phrase	10
Règle n°5 : Le masculin ne l’emporte plus	11
Règle n°6 : Promouvoir l’inclusion dans tous les supports de communication	12
Règle n°7 : Veiller à rejoindre tout le monde	13
BIBLIOGRAPHIE	14
ANNEXE 1 : FICHE RÉCAPITULATIVE DES ALTERNATIVES À UTILISER	15
ANNEXE 2 : EXERCICES	16

PRÉAMBULE

La CDEC de Québec souhaite que toute personne qui prend contact avec ses services se reconnaisse dans ses communications. Celles-ci se doivent de représenter l'ensemble des membres de sa communauté dans leur diversité, sans biais, discrimination ou préjugé et de reconnaître leur apport à la collectivité.

En ce sens, la CDEC opte pour l'écriture inclusive. Ce présent guide a pour objectif de nous outiller dans cette démarche. Il est destiné à l'ensemble de son personnel, qui a la responsabilité d'appliquer les différentes techniques à ses communications.

OBJECTIFS

Promouvoir les procédés d'écriture permettant de représenter équitablement toutes les personnes qu'elles s'identifient au genre masculin, féminin ou qu'elles ne s'identifient à aucun genre.

Assurer cette visibilité dans tous les textes publiés par la CDEC de Québec, qu'ils soient à caractère pédagogique, administratif, journalistique, promotionnel ou informatif pour tous types de communications, écrites, visuelles ou orales en contexte formel.

Dans cette perspective, ce guide comporte les principes et les règles à adopter pour améliorer les pratiques de rédaction actuelles et les rendre plus inclusives.

QUELQUES DÉFINITIONS

> Écriture inclusive

Écriture qui, dans sa forme, tient compte de toutes les personnes dont elle traite.

> Épicène (nom, adjectif, pronom, phrase)

Forme linguistique (nom, adjectif, pronom) qui est la même au masculin et au féminin (exemples : responsable, spécialiste, scientifique, apte, artiste, quiconque, nous). Se dit aussi par extension d'une phrase ou d'un mode d'écriture.

> Masculin générique

Emploi du genre masculin pour désigner l'ensemble de la population, femmes et personnes non binaires comprises. La fonction générique du masculin est fréquemment contestée : face à une appellation de personne au masculin, il faut faire un effort de décodage supplémentaire pour savoir s'il s'agit d'un masculin générique ou bien d'un masculin à valeur spécifique qui ne désigne que les hommes.

> Intelligibilité

Qualité d'un texte compréhensible, dont le sens est facilement accessible.

> Lisibilité

Qualité d'un texte facilement déchiffrable du point de vue visuel.

> Texte

La notion de texte s'applique autant aux textes écrits qu'aux textes oraux lus dans des circonstances formelles.

> Genre

Issu de l'anglais *gender*, le genre est un concept sociologique lié au fait d'être perçu comme un homme, comme une femme, ou tout autre identité située entre ces deux pôles. Le genre peut être influencé par des aspects psychologiques, comportementaux, sociaux et culturels. Il peut donc varier selon des critères purement subjectifs. Le genre d'une personne n'est pas nécessairement déterminé par le sexe qui lui a été assigné à la naissance ou son sexe biologique.

> Genré / non genré

Qui se rapporte au genre, qui est défini ou divisé par le genre. Exemple : jouets genrés, marketing genré, toilettes non genrées, écriture non genrée, personne non genrée.

> Non binaire

Se dit d'une personne dont le genre n'est pas strictement « homme » ni strictement « femme » ou qui n'est aucun des deux.

> Intersectionnalité

Ce terme a été employé par Kimberlé Crenshaw en 1991 pour parler spécifiquement de l'intersection entre le sexisme et le racisme subis par les femmes afro-américaines. Le terme désigne aujourd'hui la situation de personnes subissant simultanément plusieurs formes de domination ou de discrimination dans une société. Notre identité repose sur plusieurs éléments, dont le sexe, l'origine ethnique, l'âge, la religion, l'orientation sexuelle, le revenu, une situation de handicap, etc. Ces multiples facteurs se recoupent et peuvent donner lieu à des discriminations croisées.

PRINCIPES CLÉS

Les pratiques de rédaction inclusive, que la CDEC adopte, s'articulent autour des six grands principes :

- 1 Éviter l'utilisation du masculin générique dans le but de désigner les femmes, les hommes et les personnes non binaires;
- 2 Repenser le texte conformément aux procédés d'écriture inclusive tout en préservant la lisibilité et l'intelligibilité du texte;
- 3 Utiliser la variété des procédés disponibles afin d'éviter la monotonie et la redondance;
- 4 Adapter la rédaction en fonction du type de texte (réglementaire, administratif, pédagogique, journalistique, informatif, promotionnel) et du public cible;
- 5 Appliquer les pratiques d'écriture inclusive également aux communications orales formelles comme lors de discours officiels;
- 6 Veiller à l'inclusion dans tous les supports de communications (textes & visuels) et lors des événements (tribune, temps de parole).

NOTE EXPLICATIVE

La CDEC de Québec est sensible à l'importance de prendre en compte les personnes non binaires dans ses communications. Considérant que les procédés d'écriture non binaire sont nouveaux, multiples et en constante évolution, et par souci de clarté, la CDEC préfère pour l'instant insérer la phrase suivante au début de ses textes :

« La CDEC de Québec reconnaît que certaines personnes ne s'identifient ni au genre masculin ni au genre féminin. C'est pourquoi nous privilégions les formulations neutres et utilisons lorsque requis le doublet abrégé, plus inclusif des personnes non binaires que le doublet complet. L'engagement de la CDEC de Québec à utiliser et à promouvoir un langage non sexiste est une étape vers l'adoption d'un langage qui représente et inclut au mieux les personnes non binaires. »¹

1 Note inspirée du Mémoire du Conseil des Montréalaises, *Le langage non sexiste : un autre pas vers l'égalité entre les femmes et les hommes*, 19 août 2019, p. 13.



GRANDES RÈGLES

Les communications de la CDEC de Québec s'articulent autour de sept grandes règles.



Règle n°1 : Féminiser les noms

Il convient d'employer les formes féminines pour les titres des fonctions, des grades, des loisirs quand on parle de femmes.

Exemple > directrice, mairesse, autrice ou auteure, programmeuse, sergente, plombière.

Dans sa Banque de dépannage linguistique, l'Office québécois de la langue française (OQLF) a mis en place un répertoire des appellations des personnes permettant de trouver les formes féminines de mots traditionnellement masculins.

Le but n'est pas de connaître toutes les formes par cœur, mais d'avoir le réflexe de consulter le répertoire pour utiliser les formes féminines adéquatement.



Règle n°2 : Utiliser des formulations neutres

Les formulations neutres sont des termes génériques comme des noms collectifs, des noms de fonction ou encore des noms ou pronoms épicènes. Elles s'adressent aussi bien aux femmes qu'aux hommes, qu'aux personnes non binaires.

NOM DE FONCTION

Exemple > la direction, le rectorat, la rédaction, la présidence, le secrétariat, le conseil d'administration, la mairie.

Masculin générique

Le **directeur général** veille au respect des politiques internes.

Nom de fonction

La **direction** générale veille au respect des politiques internes.

NOMS COLLECTIFS

Exemple > le personnel, le corps étudiant, les gens, la population, la collectivité, l'équipe, le service de comptabilité, l'entreprise.

Masculin générique

Les **employés** sont attendus pour une réunion d'urgence.

Nom collectif

Le **personnel** est attendu pour une réunion d'urgence.

Règle n°2 : Utiliser des formulations neutres (suite)

NOMS OU ADJECTIFS ÉPICÈNES

Exemple > membre, personne, gestionnaire, médecin, cadre, universitaire, responsable, spécialiste, apte, habile, capable.

Masculin générique

Les **experts-conseils** formuleront des recommandations.

Nom épïcène

Les **spécialistes** formuleront des recommandations.

Masculin générique

La direction a reçu plusieurs candidats **compétents** pour le poste.

Adjectif épïcène

La direction a reçu plusieurs candidat.e.s **aptes** à occuper ce poste.

L'emploi occasionnel du terme « personne » suivi d'un qualificatif peut être une alternative intéressante. Ce procédé pratique doit cependant être employé avec prudence et parcimonie pour ne pas alourdir le texte.

Exemple > personnes âgées, personnes intéressées, personnes issues de l'immigration, personnes en situation de pauvreté.

LES PRONOMS ÉPICÈNES

Exemple > on, vous, quiconque, personne, plusieurs, nul.

Masculin générique

Les **employés** doivent éteindre leur ordinateur avant de partir.

Pronom personnel épïcène

Quand vous partez, pensez à éteindre votre ordinateur.

Masculin générique

La direction pourra prendre des mesures disciplinaires à l'égard **des employés** qui ne respectent pas les exigences.

Pronom épïcène

La direction pourra prendre des mesures disciplinaires à l'égard **de toute personne** qui ne respecte pas les exigences.

À noter que la **Banque de dépannage linguistique** propose une multitude de termes épïcènes et de formulations neutres pour remplacer l'utilisation de mots genrés. Dans cet [article](#), vous trouverez ainsi plusieurs alternatives.

Recourir aux options épïcènes permet d'éviter l'utilisation systématique du doublet et contribue ainsi à une plus grande concision et lisibilité.



Règle n°3 : Utiliser le doublet abrégé

Le doublet correspond à l'utilisation conjointe des termes féminins et masculins.

- > **Doublet complet** : les administrateurs et administratrices.
- > **Doublet abrégé** (ou formes\graphies tronquées) : administrateur.trice.s

La CDEC opte pour le **doublet abrégé**, car il a l'avantage d'être plus inclusif des personnes non binaires². De plus, il permet de ne plus faire l'accord uniquement au masculin puisque les adjectifs et participes passés prennent aussi la forme tronquée (voir règle 5).

Masculin générique	Doublet abrégé
Les chefs de service ont été félicités pour le travail accompli.	Les chef.fe.s de service ont été félicité.e.s pour le travail accompli.
Les employés étaient fort motivés lors du dernier lac-à-l'épaule.	Les employé.e.s étaient fort motivé.e.s lors du dernier lac-à-l'épaule.

Il existe plusieurs formes de graphies tronquées. Par souci de cohérence et de lisibilité, la CDEC de Québec opte pour le mode tronqué avec point(s) pour l'ensemble de ses communications.

Le tout se forme comme suit : **mot masculin + point + suffixe féminin**. On ajoutera un point supplémentaire suivi d'un « s », si l'on veut indiquer le pluriel.

Exemples

- > Technicien.ne.s
- > Usager.ère.s
- > Programmeur.euse.s
- > Professeur.e.s
- > Acteur.trice.s
- > Sénior.e.s
- > Consultant.e.s
- > Légal.e / légaux.ales
- > Créatif.ive.s

Il est néanmoins recommandé de privilégier, dans la mesure du possible, les formulations neutres ou les reformulations syntaxiques plus inclusives et qui assurent également une meilleure lisibilité.

² Laurent Aussant, *Respecter la non-binarité de genre en français*, Gouvernement du Canada, 2019.



Règle n°4 : Repenser la structure de la phrase

L'écriture inclusive suppose de repenser la structure des phrases, d'en changer la tournure, de faire preuve de créativité pour une meilleure inclusion tout en conservant la qualité et l'esprit du texte.

VOIX ACTIVE

Les conseiller.ère.s ont **été convoqué.e.s** à 9 h.

La direction **a convoqué** les conseiller.ère.s à 9 h.

FORME NOMINALE NEUTRE

Utiliser des noms qui désignent une action, un processus, un résultat, plutôt que des personnes. Il sera souvent nécessaire de changer la tournure et/ou le verbe utilisé.

En 2007, les femmes représentaient 61 %
des diplômé.e.s universitaires.

En 2007, **61 % des diplômes universitaires ont été décernés à des femmes.**

Les répondant.e.s ont indiqué que l'outil est facile à utiliser.

Les résultats du sondage révèlent que l'outil est facile à utiliser.

Veillez à être **vigilant.e.**

Veillez à faire preuve de **vigilance.**

Ce poste nécessite d'être **rigoureux.se**

Ce poste nécessite de la **rigueur**

GROUPE PRÉPOSITIONNEL

Les gestionnaires **réuni.e.s** ont voté pour le maintien de leurs activités.

En réunion, les gestionnaires ont voté pour le maintien de leurs activités.

UTILISATION DE L'ÉNUMÉRATION

Les **animateur.trice.s** doivent être **âgé.e.s** de 18 ans ou plus. **Ils** doivent être de citoyenneté canadienne. **Ils** doivent être titulaires d'un permis de conduire.

Conditions d'embauche :
- **avoir** 18 ans ou plus
- **être** de citoyenneté canadienne;
- **être** titulaire d'un permis de conduire.

UTILISER LE PLURIEL (vaut pour les termes épiciques pour lesquels le pluriel englobe tout le monde)

Le ou la fonctionnaire doit suivre les règles relatives à l'après-mandat.

Les fonctionnaires doivent suivre les règles relatives à l'après-mandat.



Règle n°5 : Le masculin ne l'emporte plus

APARTÉ HISTORIQUE

Cette règle de grammaire date du XVII^e siècle, elle n'est pas inhérente à la langue française. Avant cela, on utilisait l'accord de proximité (L'homme et la femme sont belles / La femme et l'homme sont beaux) ou l'accord de majorité (Les femmes et l'homme sont belles / Les hommes et la femme sont beaux). Aujourd'hui, la règle de proximité est réhabilitée par certains organismes militants. Toutefois, son utilisation (encore très marginale) peut prêter à confusion et n'est donc pas recommandée.

ALTERNATIVES À ADOPTER

Pour éviter de continuer à faire l'accord au masculin, la CDEC préconise plusieurs alternatives :

1. Remplacer les adjectifs par des synonymes épicènes quand cela est possible (voir règle n°2)
2. Utiliser la forme tronquée pour les participes passés et les adjectifs (voir règle n°3)

Cette forme tronquée devra également être utilisée avec des noms épicènes qui inclut à la fois des hommes, des femmes et des personnes non binaires.

Le masculin l'emporte	Forme tronquée
Les médecins se sont prononcés en faveur des nouvelles mesures adoptées par le gouvernement.	Les médecins se sont prononcé.e.s en faveur des nouvelles mesures adoptées par le gouvernement.
Les gestionnaires se sont rencontrés ce matin pour partager leurs expériences.	Les gestionnaires se sont rencontré.e.s ce matin pour partager leurs expériences.

3. Repenser la structure de la phrase (voir règle n°4)



Règle n°6 : Promouvoir l'inclusion dans tous les supports de communication

Au-delà de l'écriture, l'inclusion passe bien évidemment par le discours oral, mais également par la représentation des genres dans l'espace, dans les événements, sur les visuels promotionnels ou tout autre type de communications. La communication peut renforcer l'effacement des femmes et de toutes personnes ne s'identifiant pas aux hommes et véhiculer certains stéréotypes.

À L'ORAL

Hormis les graphies tronquées, qui ne sont pas recommandées, les autres règles peuvent s'appliquer aisément.

À l'oral, comme à l'écrit, il est important de représenter de manière égale chaque personne et notamment lors de discours formels.

Pour ce faire, privilégier les formulations neutres, les termes épiciques, les reformulations syntaxiques. De nombreux noms sont identiques à l'oral, ce qui permet d'inclure tout le monde plus facilement qu'à l'écrit.

Il est par ailleurs recommandé d'abandonner les formules de politesse « Madame, Monsieur » et ceci à l'oral comme à l'écrit.

Formules non recommandées	Formules recommandées
MADAME CLAUDE TRÉPANIER 1, CHEMIN DES ÉRABLES GATINEAU (QUÉBEC) J8V 1C1	CLAUDE TRÉPANIER 1, CHEMIN DES ÉRABLES GATINEAU (QUÉBEC) J8V 1C1
Madame, Monsieur, La CDEC est heureuse de vous annoncer que...	Bonjour, La CDEC est heureuse de vous annoncer que...
Monsieur, Pour donner suite à votre appel...	Alphonse Bernard, Pour donner suite à votre appel...

DANS LES SUJETS D'UNE COMMUNICATION (TEXTES, IMAGES, VIDÉOS)

Dans les communications de la CDEC, il est important de veiller à représenter équitablement notre communauté, que ce soit dans le texte (parmi les personnes nommées dans un article ou interviewées) ou dans les images (couverture, illustrations, photos, infographie).

Il est d'ailleurs possible de jouer avec le texte et les images afin d'équilibrer les représentations. Si l'illustration va dans le sens des stéréotypes, le texte (commentaire ou légende) peut compenser.³

3 Inspiré de La documentation Française, *Pour une communication publique sans stéréotype de sexe*, Paris, 2016, p. 47-51

Règle n°6 : Promouvoir l'inclusion dans tous les supports de communication (suite)

DANS LES ÉVÉNEMENTS (TRIBUNE ET TEMPS DE PAROLE)

Pour un événement donné ou une suite d'événements :

- Veiller à avoir un bon équilibre parmi les intervenant.e.s
- Veiller également à équilibrer le temps de parole accordé à chaque personne (un outil : le site arementalkingtoomuch.com).⁴

Pour trouver des expertes, sachez qu'il existe des sites qui les répertorient :

- Femmes Expertes amplifie la voix des femmes pour un Canada plus démocratique
- Le Manifeste des femmes en Tech œuvre pour des événements technologiques paritaires



Règle n°7 : Veiller à rejoindre tout le monde

L'écriture et la communication inclusives se doivent de prendre en compte la dimension intersectionnelle. De qui parle-t-on quand on parle d'inclusion? Est-ce qu'on inclut vraiment tout le monde? Quels sont les efforts à mettre en place pour rejoindre certains groupes plus marginalisés?

Les messages doivent-ils être livrés différemment?

Le vocabulaire utilisé est-il accessible et clair?

Faut-il identifier des canaux de communication spécifiques?

« La communication inclusive ne se limite pas uniquement aux règles grammaticales syntaxiques. Il faut aussi donner la parole aux personnes issues de telle ou telle communauté. »⁵ De même, elle doit être combinée avec d'autres moyens pour pouvoir réellement enrayer les inégalités femmes-hommes et les inégalités entre femmes. C'est pourquoi il est important d'être à l'écoute des particularités et des besoins de chaque personne.

⁴ Ibid.

⁵ Basile Groussin, *Résumé des recherches sur l'écriture inclusive*, Fondation Mc Connell, 20 mars 2019, p.8.

BIBLIOGRAPHIE

Articles

AUSSANT, Laurent. *Respecter la non-binarité de genre en français*, Gouvernement du Canada, 2019.

GROUSSIN, Basile. *Résumé des recherches sur l'écriture inclusive*, Fondation Mc Connell, 20 mars 2019, 8 pages.

LEVASSEUR, Julie. *L'ABC de la rédaction inclusive*, montrealcampus.ca, 20 septembre 2017.

TIRMARCHE, Anne-Sophie. *L'écriture Inclusive est-elle vraiment inclusive ?*, Forum Universitaire pour la Coopération Internationale au Développement (FUCID), 2019.

Guides

ARBOUR, Marie-Ève et Hélène DE NAYVE. *Formation sur la rédaction épiciène*, Office québécois de la langue française, 74 pages.

BEAUDOIN, Sarah et Kenza BENNIS. *Le langage non sexiste : un autre pas vers l'égalité entre les femmes et les hommes*, Mémoire du Conseil des Montréalaises, 19 août 2019, 32 pages.

CONDITION FÉMININE CANADA, *Guide de rédaction épiciène de Condition féminine Canada*.

HADDAD, Raphaël et Carline BARIC. *Manuel d'écriture inclusive*, Mots-Clés, septembre 2016, 18 pages.

LA DOCUMENTATION FRANÇAISE. *Pour une communication publique sans stéréotype de sexe*, 2016, 68 pages.

UNIVERSITÉ DE MONTRÉAL (UdeM). *Inclusivement, Guide d'écriture pour toutes et tous*, novembre 2019, 11 pages.

VIGUET, Morgane. *Communication inclusive, mode d'emploi*, CDEC de Québec, juin 2020, 28 pages.

Outils utiles

[Banque de dépannage linguistique](#) de l'Office québécois de la langue française

[Répertoire des appellations des personnes](#) l'Office québécois de la langue française

Vidéos

L'Obs, *Sexisme et écriture inclusive : le masculin doit-il forcément l'emporter sur le féminin*, novembre 2017.

Typhaine D, *La Pérille Mortelle*, 2019.

ANNEXE 1 : FICHE RÉCAPITULATIVE DES ALTERNATIVES À UTILISER

FORMULATION NEUTRE

Le directeur général veille au respect des politiques internes.	Nom de fonction La direction générale veille au respect des politiques internes.
Les employés sont attendus pour une réunion d'urgence.	Nom collectif Le personnel est attendu pour une réunion d'urgence.
Les experts-conseils formuleront des recommandations.	Nom épïcène Les spécialistes formuleront des recommandations.
La direction a reçu plusieurs candidats compétents pour le poste.	Adjectif épïcène La direction a reçu plusieurs candidat.e.s aptés à occuper ce poste.
Les employés doivent éteindre leur ordinateur avant de partir.	Pronom personnel épïcène Quand vous partez , pensez à éteindre votre ordinateur.
La direction pourra prendre des mesures disciplinaires à l'égard des employés qui ne respectent pas les exigences.	Pronom épïcène La direction pourra prendre des mesures disciplinaires à l'égard de toute personne qui ne respecte pas les exigences.

REFORMULATION SYNTAXIQUE

Les conseiller.ère.s ont été convoqué.e.s à 9 h.	Voix active La direction a convoqué les conseiller.ère.s à 9 h.
En 2007, les femmes représentaient 61 % des diplômé.e.s universitaires.	Forme nominale neutre En 2007, 61 % des diplômés universitaires ont été décernés à des femmes.
Les répondant.e.s ont indiqué que l'outil est facile à utiliser.	Les résultats du sondage révèlent que l'outil est facile à utiliser.
Veillez à être vigilant.e.	Veillez à faire preuve de vigilance.
Ce poste nécessite d'être rigoureux.se	Ce poste nécessite de la rigueur
Les gestionnaires réuni.e.s ont voté pour le maintien de leurs activités.	Groupe prépositionnel En réunion , les gestionnaires ont voté pour le maintien de leurs activités.
Les animateur.trice.s doivent être âgé.e.s de 18 ans ou plus. Ils doivent être de citoyenneté canadienne. Ils doivent être titulaires d'un permis de conduire.	Utilisation de l'énumération Conditions d'embauche : - avoir 18 ans ou plus - être de citoyenneté canadienne; - être titulaire d'un permis de conduire.
Le ou la fonctionnaire doit suivre les règles relatives à l'après-mandat.	Utiliser le pluriel (pour les termes épïcènes) Les fonctionnaires doivent suivre les règles relatives à l'après-mandat.

ANNEXE 2 : EXERCICES

Soulignez les éléments non inclusifs et proposez une alternative en vous référant aux différentes règles. Pour contextualiser, ces différents exemples sont extraits de textes écrits par la CDEC de Québec, tels que rapports annuels ou site Internet.

Nous sommes heureux et fiers de vous annoncer que l'équipe des conseillers aux entreprises a encore une fois démontré qu'elle est fiable et performante.

Merci à tous ceux qui ont contribué à faire de cette année une année florissante : administrateurs, direction générale, équipe de travail, clients et partenaires !

Cette école intensive forme des programmeurs en 14 semaines et via des partenariats créés avec certaines entreprises, les étudiants peuvent obtenir un emploi.

Nous avons rencontré 14 nouveaux clients pour l'obtention de nos services offerts en comptabilité et en tenue de livre.

C'est aussi une invitation à cette nouvelle génération de rêveurs, de créateurs et d'entrepreneurs sociaux qui se réapproprie le bien commun et le sens du collectif.

La CDEC offre depuis plus de vingt ans un service de proximité efficace et adapté aux besoins des entrepreneurs collectifs. Elle est un incontournable dans l'accompagnement autant en démarrage qu'en développement des entreprises d'économie sociale et des communautés. Elle est un incubateur en innovation sociale et en entrepreneuriat collectif pour l'agglomération de Québec.

Les valeurs ajoutées de la CDEC consistent à mettre à votre disposition un large réseau de partenaires et à vous offrir des services sur mesure à toutes les étapes du projet, de l'idée à sa réalisation. L'équipe de professionnels de la CDEC trouvera des solutions novatrices et efficaces pour votre développement d'affaires.

Cette formation vise à donner aux administrateurs des notions de base sur la lecture et la bonne gestion de la coopérative/OBNL et de sa pérennité. À la fin de la formation, le participant pourra lire et comprendre son état des résultats et son bilan, identifiera les éléments à surveiller en fonction des objectifs de son organisation. De plus, il comprendra les enjeux de base de la gestion des liquidités et de planification de projets.

La séance d'information « L'économie sociale, c'est quoi » est une activité analogue à la Série Formations. Elle introduit toute personne intéressée aux principes et particularités des entreprises d'économie sociale. La présentation s'adresse notamment aux nouveaux employés et administrateurs d'entreprise d'économie sociale, aux futurs entrepreneurs, aux professionnels de l'accompagnement en entrepreneuriat et aux personnalités politiques.



Gérer collectivement une organisation demande des efforts, mais demande aussi la mise en place d'outils et de méthodes favorisant la participation de tous afin d'assurer la vitalité démocratique de la coopérative. Durant cet atelier, vous serez initié à des outils et des méthodes favorisant la prise de décision collective permettant de dynamiser vos instances. De plus, vous serez initié à une méthode permettant de prendre des décisions difficiles sans trop de douleurs. Cette technique d'animation permet d'atteindre des consensus.

Cet atelier vise à vous habilitier à faire « parler » les États financiers et mieux évaluer la santé financière de votre entreprise. Vous serez également outillé à communiquer efficacement les données financières à vos membres et partenaires. Vous serez amené à faire votre propre analyse par ratio.

Aide technique du RISQ : ce prêt soutient les promoteurs dans leurs démarches en leur permettant l'accès à des consultants et à des spécialistes pour réaliser les études nécessaires au développement de projets (analyse pointue requise au plan d'affaires, plan de développement ou de restructuration, étude de marché et analyse de produit, etc.). Le montant du prêt varie entre 1 000 \$ à 5 000 \$ et il est remboursable uniquement si le projet se réalise, et ce, sans intérêt.



*« Le discours n'est pas simplement
un instrument de l'influence, mais bien
le lieu de l'influence. »*

(Raphaël Haddad, fondateur de l'agence Mots-Clés)

*Ensemble, bâtissons un monde
plus égalitaire!*



La mission de la CDEC de Québec est de promouvoir le développement économique communautaire et social par l'accompagnement des entreprises d'économie sociale et la mobilisation des communautés autour de projets structurants visant la création de la richesse collective et l'amélioration de la qualité de vie.

