


SUVIS AVEC LE COMITÉ DE VALORISATION DANS LE CADRE DU PROCESSUS DE DÉVELOPPEMENT DES PRODUITS AU RÉVERBÈRE

Nous vous invitons à consulter la [Boîte à outils](#) sur la plateforme du RÉVERBÈRE pour des informations sur chacune des étapes de la démarche de recherche-développement ainsi que des outils pour vous aider dans votre démarche.

En tout temps, il est possible de communiquer avec le Comité de valorisation à l'adresse courriel suivante : comite_valorisation@reverbereeducation.com

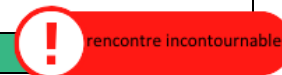
<p>Phase 1 — Précision de l'idée de développement</p>
<p>Au besoin, solliciter l'aide du Comité de valorisation et du Comité consultatif pour la prise de contact auprès de partenaires et d'utilisateurs cibles dans le cadre d'une exploration plus approfondie des besoins.</p>
<p>Phase 2 — Structuration des solutions inédites</p>
<p>Au besoin, solliciter l'aide du Comité de valorisation et du Comité consultatif pour la prise de contact auprès de partenaires dans le cadre d'une réflexion conjointe sur la structuration des solutions inédites.</p>
<p>Phase 3 — Développement des prototypes</p>
<p>Au plus tard à la fin de cette phase de développement, l'état d'avancement du produit doit être présenté aux membres du Comité de valorisation :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Environ une semaine avant la rencontre, fournir aux responsables du Comité de valorisation un document explicatif (p. ex. texte continu, images, schémas, dessins, points de forme, PowerPoint, etc.) ainsi que le cahier des charges ; <p>Pendant la rencontre, présenter oralement le produit (quoi, pour qui, comment, pourquoi) : il s'agit d'une occasion d'échanges, de rétroactions et de réflexions avec les membres, ces derniers pouvant réagir selon leurs expertises particulières et en fonction des milieux qu'ils représentent.</p>
<p> Rappel pour les produits partagés au RÉVERBÈRE</p> <p>Sur tous les documents téléchargeables ou imprimables, ajouter en pied de page sur chacune des pages les informations suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> • le nom de toutes les personnes ayant participé au développement du produit (chercheurs, partenaires et étudiants) et l'année ; • le logo du RÉVERBÈRE ; • le logo du Gouvernement du Québec ; • le logo de la Fondation de l'UQTR ; • le logo de Creative Commons accompagné de la phrase suivante : « Ce travail est sous la licence CC BY-NC-ND 4.0. Pour voir une copie de cette licence, visitez le site : https://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/4.0 ». <p>Les logos sont disponibles dans l'Intranet via l'espace réservé de la section membres du site du RÉVERBÈRE https://reverbereeducation.com/membres-du-reverbere/</p>

 rencontre incontournable

Phase 4 — Amélioration des prototypes

Recruter des partenaires ou des utilisateurs cibles pour mener une mise à l'essai des prototypes afin de cibler les améliorations à apporter. Intégrer les suggestions pertinentes. Plusieurs boucles d'amélioration peuvent se succéder. **Au besoin**, solliciter l'aide du Comité de valorisation et du Comité consultatif pour **trouver des participants ou obtenir un premier avis avant la mise à l'essai**.

Phase 5 — Diffusion des produits



1. Une fois le produit terminé, il doit être présenté aux membres du Comité de valorisation. La manière dont il sera accessible sur la plateforme du RÉVERBÈRE doit aussi être présentée.

Rappel pour la présentation au comité de valorisation :

Environ une semaine avant la rencontre, fournir aux responsables du Comité de valorisation une **copie du produit** et du **devis technique**.



2. Par l'intermédiaire de la personne coordonnatrice du Comité de valorisation, retourner par courriel chaque produit développé afin qu'il fasse l'objet d'une **révision par la technicienne en édition** avant d'être déposé sur la plateforme du RÉVERBÈRE.
3. Par l'intermédiaire de la personne coordonnatrice du Comité de valorisation, **planifier une rencontre afin de prévoir l'intégration du produit à la plateforme**. Au besoin, une rencontre avec l'équipe informatique pourra être planifiée.

Pour la plateforme du RÉVERBÈRE, **fournir le devis technique**, incluant les informations des 2 sections suivantes* :

1. « En savoir plus sur la recherche » : si cela s'applique, **joindre les références complètes des articles ou des rapports qui relatent le projet de recherche avec les liens hypertextes ou les documents PDF**. À noter que le libellé de cette section peut changer selon les contextes de chaque produit.
2. « Crédits liés au développement du produit » : **écrire le nom de toutes les personnes impliquées dans le développement du produit (chercheur.se.s, partenaires et étudiant.e.s) ainsi que leur fonction et leur organisation**.

* Pour un exemple, consultez [cette page de la plateforme du RÉVERBÈRE](#).



Il est important qu'à ce stade le produit soit final. Une fois intégré à la plateforme, il ne sera plus possible d'apporter des modifications au produit, sauf pour corriger des erreurs relevant de l'intégration ou pour apporter une amélioration à la suite d'une nouvelle phase de développement.

4. Échanger avec le **Comité de communication** afin d'organiser le **dévoilement du produit** sur la plateforme du RÉVERBÈRE au moyen d'une **webconférence**.