

## PRINCIPES D'ACCESSIBILITÉ DANS LA CRÉATION DE PRODUITS

Règles et indicateurs pour favoriser l'accessibilité universelle dans le développement de produits

Les règles ainsi que les indicateurs d'accessibilité présentés ici sont inspirés et adaptés de propositions déjà existantes tirées de divers guides portant sur l'accessibilité et disponibles en ligne (voir les références). Ce document est une adaptation du document synthèse produit par Marie-Élaine Desmarais, Ph. D.

Si les éléments présentés fournissent un certain nombre de pistes pour favoriser l'accessibilité des produits développés, ils sont non exhaustifs. Ainsi, les éléments peuvent varier et être adaptés en fonction de la nature du produit développé, ou encore de son format.

### Qu'est-ce que l'accessibilité?

« Le but de l'accessibilité est de rendre les sites Web, les documents électroniques ainsi que les objets multimédias accessibles à tous en tenant compte des différents types de difficultés qu'une personne peut avoir et qui pourraient nuire à la compréhension de l'information. » (Joanisse et Dauchot, 2019, p. 3)

Un document accessible pourra donc être consulté par n'importe qui, peu importe le ou les défis rencontrés par la personne utilisatrice (d'apprentissage, visuel, auditif, cognitif, moteur ou autre). De même, les personnes vieillissantes, daltoniennes ou même celles ayant subi une commotion cérébrale peuvent tirer avantage de l'accessibilité (Joanisse et Dauchot, 2019; Ministère de la Culture, des Communications et de la Condition féminine, 2009).

Ainsi, les principes d'accessibilité retenus se déclinent en **huit règles principales** :

1. Utiliser une présentation de contenu textuel simple et claire;
2. Rédiger des contenus sans ambiguïté;
3. Structurer le contenu du produit;
4. Faire bon usage des couleurs et des contrastes;
5. Décrire les éléments non textuels, porteurs d'information;
6. Insérer des tableaux accessibles;
7. Créer des aides à la navigation;
8. Insérer le titre du document dans les métadonnées.

Dans les prochaines pages, des indicateurs spécifiques sont proposés pour chacune de ces règles. N'hésitez pas à consulter les guides qui se trouvent dans les références pour plus d'information ou de précisions concernant certaines procédures à suivre.

## PRINCIPES D'ACCESSIBILITÉ DANS LA CRÉATION DE PRODUITS

Règles et indicateurs pour favoriser l'accessibilité universelle dans le développement de produits

### Règle #1 : Utiliser une présentation de contenu textuel simple et claire

- Utiliser une police sans empattements (Arial, Calibri, Verdana, etc.);
- Utiliser une police de 12 points minimum (14 points ou plus pour les titres);
- Utiliser le caractère gras pour mettre en évidence les informations importantes :
  - éviter l'italique, le soulignement et les majuscules;
- Aligner le texte à gauche;
- Utiliser les styles pour permettre une présentation uniforme du contenu;
- Utiliser les paramètres d'espacement et d'interligne pour aérer le contenu :
  - éviter la touche « Entrée »;
- Éviter les zones de texte (mauvaise reconnaissance par les outils de lecture);
- Favoriser les énumérations à la verticale (listes à puces, par exemple);
- Utiliser des marges de 3 cm (tous les côtés).

### Règle #2 : Rédiger des contenus sans ambiguïté

- Rédiger de manière vulgarisée, synthétisée et contextualisée :
  - favoriser les mots courts, courants et monosémiques,
  - utiliser le même mot pour désigner la même réalité,
  - éviter les sigles, les acronymes et les abréviations
    - si impossible, en donner la signification à la première utilisation,
  - favoriser les phrases simples, courtes, actives et positives,
  - expliquer les concepts difficiles en fournissant des exemples, des reformulations, des synonymes, des définitions ou des explications;
- Associer un glossaire au document, au besoin, pour les termes difficiles;
- Indiquer les changements de langue ou la langue par défaut du document.

## PRINCIPES D'ACCESSIBILITÉ DANS LA CRÉATION DE PRODUITS

Règles et indicateurs pour favoriser l'accessibilité universelle dans le développement de produits

### Règle #3 : Structurer le contenu du produit

- Définir la hiérarchie du contenu;
- Rendre explicite cette hiérarchie par le recours à divers éléments :
  - titres et sous-titres (en respectant les niveaux),
  - paragraphes (une idée par paragraphe),
  - listes (à puces, numérotées, etc.),
  - notes de bas de page ou de fin (au besoin),
  - colonnes de texte (mise en page);
- S'assurer que les éléments structurants sont explicites, efficaces et uniformes;
- Disposer le contenu dans un ordre facile à comprendre (chronologique, etc.).

### Règle #4 : Faire bon usage des couleurs et des contrastes

- Utiliser la couleur de façon modérée;
- Assurer un contraste optimal entre le texte et la couleur de fond;
- Assurer une lecture efficace en échelle de gris (impression en noir et blanc);
- Expliquer l'information véhiculée par les couleurs (au besoin).

### Règle #5 : Décrire les éléments non textuels, porteurs d'information

- Déterminer les éléments rapportant un message utile à la compréhension;
- Associer une légende et un texte de remplacement aux éléments non textuels :
  - photos, images, illustrations, tableaux, graphiques, etc.,
  - le texte de remplacement offre une description appropriée, il présente le contenu et les fonctions de l'élément visé; il peut être lu par les logiciels de synthèse vocale (150 caractères maximum);
- Identifier tout élément non textuel « décoratif ».

## PRINCIPES D'ACCESSIBILITÉ DANS LA CRÉATION DE PRODUITS

Règles et indicateurs pour favoriser l'accessibilité universelle dans le développement de produits

### Règle #6 : Insérer des tableaux accessibles

- S'assurer que l'usage de chaque tableau est pertinent :
  - éviter son usage pour séparer le texte en colonnes;
- Créer des tableaux simples et uniformes :
  - appliquer un style aux tableaux;
- Donner un titre aux lignes et aux colonnes;
- Éviter les cellules fusionnées;
- Éviter les cellules fractionnées sur deux pages différentes;
- Éviter les cellules vides (au besoin, mettre un tiret);
- Éviter d'ajouter une ligne blanche après la cellule pour aérer :
  - utiliser les paramètres de formatage pour le faire;
- Éviter d'insérer des illustrations (ou autres) dans les tableaux;
- Favoriser l'utilisation de plusieurs tableaux simples plutôt que d'un complexe.

### Règle #7 : Créer des aides à la navigation

- Insérer une table des matières cliquable en début de document;
- Insérer une table des illustrations et des tableaux (au besoin);
- Générer les tables nécessaires une dernière fois avant la publication;
- Utiliser divers outils pour faciliter la navigation :
  - signets et renvois,
  - liens hypertextes,
  - citations et références,
  - pagination.

### Règle #8 : Insérer le titre du document dans les métadonnées

- Pour voir un procédurier détaillé, voir Ministère de la Culture, des Communications et de la Condition féminine (2009) à la page 18.

## RÉFÉRENCES

Pour plus d'information et de précisions :

BrailleNet. (s. d.). *Cadre technique*. <https://www.brailenet.org/accessibilite-numerique/cadre-technique/>

Duchateau, S. et Beraud, P. (2011). *Créer des documents accessibles avec Microsoft Office Word 2010*. Microsoft. <http://www.microsoft.com/fr-ca/download/details.aspx?id=23856>

Joanisse, J. et Dauchot, R. (2019). *Accessibilité des documents électroniques*. Université de Saint-Boniface.

Ministère de la Culture, des Communications et de la Condition féminine. (2009). *Diffusion de l'information dans Internet : guide de création de documents Word accessibles*. [https://www.tresor.gouv.qc.ca/fileadmin/PDF/ressources\\_informationnelles/AccessibiliteWeb/guide\\_creation\\_doc\\_Word.pdf](https://www.tresor.gouv.qc.ca/fileadmin/PDF/ressources_informationnelles/AccessibiliteWeb/guide_creation_doc_Word.pdf)

Ruel, J., Kassi, B., Moreau, A. C. et Mbida-Mballa, S. L. (2011). *Guide de rédaction pour une information accessible*. <https://www.autisme.qc.ca/assets/files/07-boite-outils/Communication/Guide-pavillon-parc.pdf>

Université d'Ottawa. (s. d.). *Documents en format Word et PDF*. <https://www.uottawa.ca/respect/sites/www.uottawa.ca.respect/files/accessibilite-outils-3-documents-en-format-word-et-pdf-accessibles.pdf>